

GUIDE DE BASE POUR UN STAGE REUSSI



TAXIBROUSSE asbl

(Merci à Youri et Laura qui m'ont permis de faire ce guide)

Taxibrousse a.s.b.l
☎ + 32 (0)2 479 46 34

Chaussée de Dieleghem 13
jm.quinet@happymany.net

1090 Bruxelles
www.taxibrousse.org

1. DÉMARCHES À ENTREPRENDRE AVANT LE STAGE

La planification d'un stage à l'étranger doit débuter entre 8 mois et un an avant le début du stage. Voici les démarches qui doivent être réalisées.

1.1 Trouver un « binôme » ou partir en groupe



Taxibrousse asbl exige que **les stagiaires fonctionnent par paire** au minimum (kinésithérapie, assistant social, éducateur spécialisé, enseignement,..). Deux personnes ne sont pas de trop pour assurer la gestion complète du stage depuis les premières étapes jusqu'à sa réalisation sur le terrain. Ainsi, la planification du stage pourra être partagée entre deux personnes et les solutions aux problèmes rencontrés viendront plus rapidement.

Sur le terrain, la présence d'une personne qui comprend votre vision des choses parce qu'elle partage la même culture est un soutien important. De plus, en cas de problèmes (santé, accident,..) vous n'êtes pas seul pour prendre en charge les démarches médicales, assurances etc.. que votre situation pourrait engendrer.

Taxibrousse asbl organise – à la demande – des stages en groupes (enseignement, para-médical deux fois par an)

1.2 Recueillir un maximum d'informations



Avant même d'entreprendre des démarches administratives, il est important de recueillir un maximum d'informations. C'est souvent durant cette quête de renseignements que certaines de vos questions trouveront réponses ou, encore mieux, que de nouvelles questions surgiront.

Entrer en contact avec des étudiants ayant réalisé l'expérience d'un stage à l'étranger est aussi une excellente façon de s'informer et de profiter de conseils pratiques. Bien entendu, Internet est incontournable dans cette étape : sur www.taxibrousse.org, vous retrouverez une foule d'informations et dans la partie « Vécu » vous pourrez prendre connaissance des projets vécus par d'autres.

1.3 Démarches auprès de l'université ou de la haute-école



Ces démarches sont obligatoires et doivent s'entamer longtemps avant le stage. Elles se font auprès du responsable de la formation pratique, de la direction du programme, ou responsable des relations internationales.

1. Contacter Taxibrousse asbl pour voir si votre projet est réalisable
2. Informer vos responsables académiques du contact que nous avons eu.
3. Prendre toutes les informations auprès de ces responsables quant aux contraintes administratives
4. Faire parvenir une version électronique (signée par le responsable de département) de la convention de stage qui sera envoyée, pour signature, à la direction du site de stage qui

vous accueillera. La convention doit préciser les noms des étudiants et la période exacte de stage au minimum.

1.3.1 Démarches auprès du responsable de la formation pratique

Le responsable de la formation pratique est la personne avec qui vous devrez traiter le plus souvent. Il est donc logique qu'il soit une des premières personnes à être informé de votre projet de stage à l'étranger. Il pourra aussi vous conseiller et vous supporter dans vos démarches. Son accord est généralement obligatoire et préalable à celui de la direction du programme.

1.3.2 Démarches auprès de la direction du programme

Cela peut varier d'une haute-école à une autre, mais globalement, les démarches auprès de la direction du programme se résument à obtenir son accord et à l'informer des développements du projet. Généralement, la direction vous demandera d'obtenir, d'abord, l'accord du responsable de la formation pratique avant de donner le sien.

1.4 Dates du stage et du séjour



Informez-vous des dates exactes prévues pour le stage que vous allez réaliser à l'étranger. À partir de ces dates, vous pourrez déjà prédéterminer les dates de votre séjour. Prévoyez d'arriver au moins deux jours avant le début du stage afin de vous installer dans votre logement, de vous remettre du décalage horaire (s'il y a lieu) et de vous familiariser avec la ville et le trajet jusqu'à votre école de stage. De même, à la fin du stage, prévoyez au moins une journée pour préparer votre retour. Certains, dont le stage prend fin au début d'une période de congé scolaire (Carnaval, Pâques...) en profitent pour prolonger leur séjour pour visiter la région.

Dans tous les cas, il est primordial de déterminer rapidement les dates de début et de fin du stage ainsi que celles de votre séjour et de les noter soigneusement. Ces dates vous seront demandées à de multiples reprises et elles seront nécessaires pour remplir des documents administratifs.

1.5 Démarches auprès de Taxibrousse asbl

1.5.1 Être pris en charge par un organisme



Taxibrousse asbl vous sera d'une grande aide dans toutes les étapes de la planification du stage à l'étranger. Nous disposons des ressources pour assigner votre lieu de stage, et nous vous aidons à la recherche de logement (il s'agit de conseil ou d'aide informative.. Taxibrousse asbl n'est pas une agence de voyages) et offrons un support constant.

De plus, vous pourrez peut-être profiter de l'expérience d'autres stagiaires dans la même situation. Avec leur accord, nous pouvons vous prodiguer les coordonnées « d'anciens » qui ont déjà effectué le même type de stage que le vôtre. Leur expérience peut vous être d'une aide bénéfique et vous permettrait d'avoir une impression plus précise de qui vous attend.

1.5.2 Personne-ressource locale



Il est également important de pouvoir compter sur (au moins) une personne-ressource dans la ville qui accueille votre stage. En cas de graves problèmes ou, plus souvent, de petits tracasseries, cette personne s'avérera d'un soutien particulièrement utile. Dans tous les pays où Taxibrousse asbl met en place des stages, nous avons une ou plusieurs personnes facilement contactables (en tenant compte de la distance qui vous en sépare) sur place.

1.6 Choix du milieu de stage



Taxibrousse asbl attribue le site de stage. Pour répondre au mieux à vos attentes, informez-nous de vos desideratas: milieu urbain ou rural, multiethnique ou non, favorisé ou défavorisé, etc. Évidemment, le site qui vous sera assigné ne rencontrera peut-être pas toujours tous vos critères, mais risque au moins d'en regrouper quelques uns.

Remarque : Taxibrousse asbl choisit ses sites de stage en fonction de la qualité et de l'engagement des encadreurs et non en fonction d'orientation politique, confessionnelle ou non.

1.7 Prévoir un budget



Il va sans dire que la réalisation d'un stage à l'étranger n'est pas possible sans des ressources financières suffisantes. Afin d'empêcher toute mauvaise surprise sur le plan monétaire durant la planification du stage ou, pire, une fois rendu sur place, il est fortement recommandé de prévoir un budget précis des dépenses qu'occasionnera le séjour à l'étranger. Il est difficile de suggérer un montant précis puisque les facteurs économiques en jeu (coût de la vie, taux de change, etc.) varient énormément en fonction de la région et de la période du stage. Sans compter que chaque stagiaire a des besoins différents (logement, dépenses personnelles, etc.).

2. DÉMARCHES À ENTREPRENDRE APRÈS L'ATTRIBUTION DU MILIEU DE STAGE

Il est préférable d'effectuer la plupart des démarches le plus tôt possible. Toutefois, certaines étapes du processus de planification ne peuvent être effectuées qu'une fois le milieu de stage confirmé. Dans cette partie du document, nous présentons ces étapes selon un ordre chronologique suggestif.

2.1 Passeport/visa



Effectuer un stage à l'étranger nécessite, bien entendu, de détenir un passeport valide. Dans le cas où vous ne détenez pas de passeport, il est recommandé d'effectuer les démarches au moins un mois avant le départ afin de ne pas avoir à payer les procédures d'urgence. Le passeport se demande auprès de la commune où vous êtes inscrits. Dépendamment de la durée du séjour, il faudra peut-être vous procurer un visa d'étudiant (Bénin). Ces démarches sont, en général, plutôt simples, mais demandent du temps avant de recevoir les dits documents.

2.2 Vaccins



Pour l'ensemble de nos stages en Afrique, vous devrez être en ordre de vaccins. Il faut donc s'informer au plus tôt des vaccins obligatoires et recommandés pour le pays où se déroulera le stage. Dans le cas du Mali, vous devrez montrer votre carnet jaune (carnet sanitaire) à l'Ambassade lorsque vous irez porter votre passeport. Il est aussi recommandé d'en parler avec l'infirmière au moment de l'administration des vaccins. Cette dernière vous donnera fort probablement des conseils pratiques à appliquer durant le séjour.

2.3 Prise de contact avec le milieu de stage



Pour plusieurs raisons, cette prise de contact doit s'effectuer au minimum un mois à l'avance et ce dans le respect de la hiérarchie. (direction puis encadreur). Le moyen de communication le plus commode est, bien sûr, le courrier électronique. Cependant, la voie téléphonique renforce le caractère humain de la démarche et un appel sera très apprécié en Afrique.

2.3.1 Prise de contact avec la direction de l'école

Au-delà d'un message de politesse, il est fortement suggéré de prendre contact avec la direction du site de stage afin de recueillir des informations relatives à la préparation du stage, comme l'horaire, le calendrier, le programme quotidien ou planifié, etc. Bien que la date de début du stage soit encore éloignée, certaines informations peuvent mettre un temps variable avant de vous parvenir. Il est donc plus prudent de recueillir, le plus tôt possible, tous les renseignements qui peuvent être pris à l'avance. Aussi faudra-t-il faire expédier par la poste l'intention de stage afin de la faire signer en main propre par les parties impliquées. Il s'agit également d'une occasion de

faire bonne impression. Inutile de préciser que la qualité du français employé (via courriel ou téléphone) doit être impeccable.

2.3.2 Prise de contact avec l'enseignant formateur

Comme pour la direction du site de stage, vous aurez besoin de beaucoup de renseignements qui vous seront fournis par votre encadreur. Dans vos communications, optez pour un ton courtois et professionnel et évitez d'employer trop de familiarités. Vous pouvez aussi profiter de l'occasion pour poser des questions concernant la vie locale.

2.4 Programme local

Stage à l'étranger rime avec méthodes, culture et approches différentes. Afin d'éviter d'être démuni à votre arrivée sur place, commencez à vous familiariser avec le « style » local dès les contacts téléphoniques en posant des questions appropriées. Cela vous permettra aussi de procéder à des ajustements à propos de certains documents et travaux que votre haute-école ou département universitaire risque de vous demander pendant que vous serez en stage. De plus, grâce aux informations recueillies auprès de l'encadreur local, vous pourrez déjà travailler à améliorer vos connaissances didactiques des moyens d'action locaux.

2.6 Logement



La question du logement est l'une des plus urgente à régler. Bien entendu, il faut attendre la confirmation du milieu de stage. Taxibrousse asbl n'offre pas de service d'hébergement mais peut vous soutenir dans votre recherche.

Commencez au plus tôt à vous renseigner sur les logements disponibles et sur les prix locaux. Pour ce faire, tous les moyens sont bons : Internet, journaux étrangers, bouche-à-oreille, etc.

Il est important d'établir ses priorités dans la recherche d'un logement à l'étranger. Voici une brève liste des principaux facteurs à considérer : coût de location, coût de l'électricité et du chauffage, proximité de l'école de stage, accès au transport en commun, proximité des services, espace de rangement, accès à une cuisine, à une douche, à des toilettes, à une laveuse et à une sècheuse, au téléphone, à Internet, etc. En Afrique, posez les questions relatives à la ventilation, à la présence ou non de matelas, au partage de douches avec d'autres chambres.. Lorsque votre choix se sera arrêté sur un logement, demander de voir des photos, car vous pourriez avoir de mauvaises surprises.

2.7 Billets d'avion



Les billets d'avion sont sujets à d'importantes fluctuations, en fonction de plusieurs facteurs comme la période de l'année et le prix courant de l'essence. Il est donc sage de commencer tôt à les magasiner afin de s'en procurer à des prix avantageux. S'informer auprès d'une agence de voyages est la façon la plus efficace d'être bien renseigné sur le sujet.

2.8 Coûts des prestations de Taxibrousse asbl



Taxibrousse asbl demande à chaque stagiaire de payer une cotisation qui dépend du statut de celui-ci. Le montant ne dépasse pas 99,40 € (pour les adultes) et est compris entre 59,40 € et 79,40 € pour les étudiants. Toutes les informations à ce propos sont reprises sur le site Internet de Taxibrousse asbl : www.taxibrousse.org/tarif.htm ou via la page www.taxibrousse.org dans la section « Conditions ».

2.9 Documents administratifs pour Taxibrousse asbl



A. Les étudiants doivent prendre connaissance des informations reprises sur : www.taxibrousse.org/conditione.htm et télécharger le petit guide pratique www.taxibrousse.org/stagiaire/guide.pdf afin de connaître les points de passage obligatoires pour l'organisation du stage.

B. Outre, les documents de stage (convention) à remettre dans les délais permettant la mise en place administrative du stage, les stagiaires devront envoyer **1 mois avant leur départ** au siège de Taxibrousse asbl les documents « Ambassade » et « Décharge » présentés en réunion de préparation. Toutes les informations à ce propos sont reprises sur le site Internet de Taxibrousse asbl : www.taxibrousse.org via la page d'entrée du site dans la section « Documents ».

3. A PENSER

3.1 Matériel électrique et électronique

Que ce soit pour les travaux universitaires qu'exige le stage, pour la communication avec les proches ou encore simplement pour préparer un repas, l'utilisation d'appareils électriques et électroniques est incontournable. Voici donc quelques vérifications à faire avant de partir en stage à l'étranger.

3.1.1 Adaptateur universel et convertisseur de courant



Pour les étudiants Québécois : En Europe et en Afrique, entre autres, le voltage de certains appareils électriques est différent d'en Amérique du nord. Les prises de courant sont aussi de forme différente. Cela dit, les appareils nord-américains ne peuvent se brancher qu'à l'aide d'un adaptateur universel ou d'un convertisseur de courant. Vous devrez donc vous en procurer un, si vous prévoyez amener avec vous des appareils électriques (ordinateur portable, appareil photo, caméra vidéo, etc.). L'adaptateur universel ne fait que permettre de brancher l'appareil dans une prise étrangère. Le convertisseur de courant permet également de brancher dans une prise étrangère un appareil au voltage différent. Les deux types d'appareils sont en vente dans la plupart des magasins d'électroniques et les quincailleries. Il est également possible de s'en procurer un dans le pays du stage. Renseignez-vous auprès de personnes compétentes et assurez-vous d'acheter un appareil qui fonctionnera dans le pays où vous irez, car plusieurs adaptateurs universels sur le marché ne sont pas si... universels. Pour les étudiants Européens : pas de problème de conversion si vous allez vers l'Afrique.

3.1.3 Matériel informatique



Sans être nécessaire, l'accès à un ordinateur durant le stage peut être très utile. Si vous ne possédez pas d'ordinateur portable, informez-vous auprès de la direction de votre école de stage ou de votre encadreur à savoir si vous aurez accès à un ordinateur, à une imprimante et à Internet. Dans le cas d'une réponse négative, prévoyez une solution de rechange. Si vous prévoyez utiliser une clé USB, informez-vous également de sa compatibilité avec le matériel informatique local.

3.1.4 Le portable en stage



En Afrique, n'hésitez pas à emporter votre GSM. Il vous sera utile pour rester en contact avec votre binôme et surtout il est très facile et peu onéreux d'acheter, à votre arrivée, une puce et du crédit pour différents montants (carte à gratter) qui la plupart du temps propose du temps gratuit.

3.4 Carte débit et cartes de crédit



Ces cartes seront votre mode de paiement privilégié pour toute la durée du stage au Québec ou en Belgique si vous êtes Québécois.. Il est fortement recommandé d'informer de votre séjour à l'étranger chacune des compagnies de vos cartes de crédit ainsi que votre banque.

Mais en Afrique, les coûts engendrés par l'utilisation de ces cartes sont énormes et donc l'utilisation d'argent liquide semble être la solution la plus simple. Le change se fait aisément en banque et même dans certaines boutiques.